



LOCATIUREGLEMENT GRONDSTOFFENPARK RIVIERENLAND

(voorheen De Meersteeg)

2012



GELDIG VOOR EENIEDER DIE DE LOCATIE BETREEDT VOOR WERK



Locatiereglement Grondstoffenpark Rivierenland

INLEIDING

Met dit locatiereglement wil Avri een veilige werklocatie creëren met zo min mogelijk belasting van het milieu bij alle voorkomende activiteiten.

Het locatiereglement geldt voor alle personen die de Grondstoffenpark Rivierenland (voorheen afvalverwerkingsinrichting 'De Meersteeg') in Geldermalsen (gaan) betreden in het kader van hun werk.

Dit locatiereglement geldt niet voor de Milieustraat en het KCA-depot, waar een ander reglement van toepassing is. Ook kantoor en garage vallen buiten de scope.

Aanbieders, transporteurs en contractors ontvangen dit locatiereglement tegelijkertijd met het contract of jaarlijks met het actuele acceptatiereglement.

Bij deze verzoeken wij u om het reglement bij uw personeel bekend te maken en een verklaring van ontvangst te laten tekenen en verzenden naar hun contactpersoon bij Avri. Zo hopen wij onze documenten goed te beheersen conform de normvoorschriften, die Avri wil naleven.

Hieronder is aangegeven welk deel van het locatiereglement voor welke personen geldt.

deel	1. algemene terreinregels	2. veiligheid- en milieu-regels	3. vervoersreglement
Bezoeker	Ja		
Aannemer	Ja	ja	
Mw. verwerking derden	Ja	ja	evt
Uitzendkracht	Ja	ja	evt
Contractor	Ja	ja	evt
Avri mw verwerking	Ja	ja	ja
Avri mw inzameling	Ja		ja
Chauffeur aan-/afvoer	Ja		ja

Dus voor chauffeurs, die aanvoeren of afvoeren, zijn delen 1 en 3 van toepassing, maar deel 2 niet. Deel 2 is algemeen en zal dus in sommige functies moeten worden aangevuld met een specifieke werkinstructie. Deze is bij navraag verkrijgbaar bij de teamleider verwerking.

Indien u als verwerkingsbedrijf activiteiten uitvoert op ons terrein, stelt onze acceptant uw ontdoeners/aanbieders en transporteurs op de hoogte van delen 1 en 3, tezamen met het acceptatiereglement. U moet echter zelf uw medewerkers informeren over delen 1 en 2. Deze delen gelden ook voor uitzendkrachten bij verwerking. Afhankelijk van de exacte werkzaamheden kan deel 3 van toepassing zijn.

Avri-medewerkers op de locatie moeten ook deel 3 kennen, om transporteurs op de juiste manier te kunnen ontvangen en om toezicht te kunnen houden. Samen houden we het veiliger.

Wij hopen op deze manier met u op een veilige, gezonde en milieuverantwoorde manier te kunnen samenwerken.

Directeur Avri

Belangrijke telefoonnummers

Algemeen alarmnummer	112 (alleen levensbedreigend)	
Intern alarmnummer	300	
Hoofd BHV (teamleider facilitair)	(0345) 58 53 61	interne lijn: 361
Centraal nummer Avri (receptie)	(0345) 58 53 53	interne lijn: 9
Teamleider verwerking	(0345) 58 53 75	interne lijn: 375
KAM coördinator	(0345) 58 53 94	interne lijn: 394

1 ALGEMENE TERREINREGELS

In dit deel verduidelijken wij de toegangsregels en gedragsregels voor eenieder die de locatie betreedt.

1.1 Toegang

De openingstijden staan op een bord bij de ingang van de inrichting.

Het betreden van de locatie geschiedt op eigen risico.

De maximale snelheid op het terrein is 15 km per uur.

Derden die toegang willen, hebben toestemming van receptie, weegkantoor of contactpersoon nodig.

Motorvoertuigen, brommers en fietsen mogen alleen geparkeerd worden op de daarvoor aangegeven plaatsen, of op een door de Avri-medewerker aangegeven plek.

De werkgever (van derde, transporteur, Avri etc.) zorgt te allen tijde dat zijn medewerkers die de locatie betreden op de hoogte zijn van de inhoud van dit reglement.

Medewerkers – ook van derden - die aan het werk zijn op de locatie moeten een verklaring kunnen overhandigen voor ontvangst van dit reglement.

Wie bezoek uitnodigt, moet dit van tevoren bij de receptie of het weegkantoor melden.

Bezoekers van het terrein moeten zich vooraf bij het weegkantoor melden.

Iedereen dient zich op de locatie te houden aan veiligheids- en milieuvoorschriften zoals vastgelegd in:

1. De Arbowet
2. Milieuwetgeving en –vergunning
3. Wgw en Wegenverkeerswet, inclusief Reglement Verkeersregels Verkeerstekens

Draag op het terrein, buiten het vertuig, een veiligheidshesje (evt. verkrijgbaar bij weegkantoor).

Volg gemarkeerde en/ of aangegeven routes.

Verricht geen daden die hinder veroorzaken of de werking van de inrichting belemmeren.

Indien uw gedrag naar oordeel van een Avri-medewerker in strijd is met dit reglement, kan u voor onbepaalde tijd de toegang worden ontzegd.

1.2 Orde, netheid, hygiëne

Hou looppaden, (vlucht-) wegen, trappen, deuren etc. vrij van obstakels; bepaalde apparatuur, zoals schakelkasten en brandblussers, moet direct bereikbaar te zijn.

Was voor het binnengaan van de kantine de handen; eventueel vuile kleding en schoenen schoonmaken, dan wel uittrekken voor het binnengaan van de kantine.

Draag kleding die vervuild is met een schadelijke stof niet langer dan nodig is voor het uitvoeren van de betreffende werkzaamheden.

Deponeer afval in de daarvoor bestemde afvalbakken; werk netjes en voorkom struikelobjecten.

Laat na werktijd uw werkplek netjes achter, ruim gereedschappen, hulpstukken en dergelijke op. Ruim afval op.

1.3 Veiligheid

Naast de wettelijke verplichtingen voor werkgever en werknemer, benoemt Avri hieronder regels die kunnen voorkomen dat er ongevallen plaatsvinden of personen ziek worden.

Bekijk op elke werkplek wat je moet doen in geval van nood. Waar zijn telefoon, brandblusapparaten, alarmering, nooduitgangen etc.

Rook alleen in die binnenruimten, waar is aangegeven dat het is toegestaan.

Werk niet met open vuur op plaatsen waar het met borden is verboden en/of waar direct brandgevaar bestaat.

Bedien of bestuur voertuigen en ander materieel alleen indien u daartoe bevoegd bent.

Gebruik werktuigen, transportmiddelen, gereedschappen en stoffen op vakkundige wijze.

Gebruik de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen bij de werkzaamheden.

Verander of verwijder geen beveiligingen zonder opdracht.

Volg signaleringen in de vorm van gebods- en verbodsborden en overige teksten op.

Meld een onveilige situatie of gevaarlijke handeling bij uw leidinggevende of contactpersoon.

Op de locatie is het gebruik of de aanwezigheid van alcoholhoudende middelen, drugs en medicijnen die het werk negatief kunnen beïnvloeden, verboden. Uitgezonderd speciale gelegenheden. Tevens is het verboden om onder invloed hiervan op het werk te verschijnen.



Locatiereglement Grondstoffenpark Rivierenland

Draag persoonlijke beschermingsmiddelen PBM

<u>Bij werk op het terrein:</u>	signaalbovenkleding en veiligheidsschoenen (niet voor bezoekers)
<u>Bij werken met afval:</u>	handschoenen
<u>Bij werken in de hal:</u>	gehoor- en adembescherming (bij langer dan kortstondig controleren)

1.4 Milieu

Om het milieu zo min mogelijk te belasten, is het noodzakelijk de volgende voorschriften op te volgen, die uit de milieuvergunning en uit bedrijfsbeleid zijn samengesteld.

Beperk waar mogelijk het verbruik van grondstof, elektriciteit, water, brandstof en papier.
Voer eigen afval zoveel mogelijk gescheiden en zelf af.
Voorkom waaivuul, stof, versmering en geuroverlast bij het verplaatsen en verwerken van afval.
Staaik werkzaamheden met stuifgevoelige stoffen bij windkracht 8 of meer.
Stel verbrandingsmotoren zodanig af dat de uitlaatgassen nagenoeg roet- en rookloos zijn.
Afvastoffen mogen alleen worden opgeslagen en verwerkt op daarvoor aangewezen locaties.
Beperk het produceren van geluid; claxoneer niet onnodig, trek niet snel op, rem niet snel af, laat kleppen niet dichtdreunen.

1.5 Calamiteit/ incident

Algemeen

Een calamiteit is een ernstig incident (bv brand/ explosie)

Een incident is een gebeurtenis die afwijkt, of een gegeven dat afwijkt van de normale werkwijze waardoor direct of indirect persoonlijk letsel, materiele of milieuschade, geld- of tijdverlies ontstaat of kan ontstaan. Dit kan zijn: afwijking, interne/ externe klacht, diefstal, verlies, ongeval, calamiteit, milieu-incident, agressie of gevaarlijke verontreiniging in aangeleverd afval.

Wat te doen:

Bel in geval van een levensbedreigende situatie **112**

Let op uw **eigen veiligheid**, hou omstanders bij brand op afstand

Licht leidinggevende/ contactpersoon/ of **BHV** in en meld de **5 A's**;

- o afzender/ naam
- o adres/ plaats
- o aard incident
- o aantal slachtoffers
- o aard van verwonding

Overleg wie er **actie** moet ondernemen en wat er gedaan moet worden.

Probeer een beginnende **brand** te blussen, indien u weet hoe dit moet.

Probeer schade aan het **milieu** te voorkomen door bijvoorbeeld absorberen, compartimenteren of natmaken;

Volg instructies van **BHV** op

Bescherm jezelf met **benodigde PBM** bij asbest of gevaarlijke stoffen;

Wat te rapporteren:

Stel een rapport op of laat dit doen;

Vermeld alle van belang zijnde gegevens (zoals tijdstip, tijdsduur, aard, hoeveelheid, oorzaak, plaats, windrichting);

Vermeld welke maatregelen zijn genomen;

Geef je leidinggevende/ contactpersoon het origineel;

Leidinggevende/ contactpersoon en KAM-coördinator van Avri zorgen voor vervolg.

1.6 Divers

Niet alles is onder te brengen in een systeem van regels en voorschriften. Overleg in bijzondere situaties met de leidinggevende/ contactpersoon en neem maatregelen om risico's tot een minimum te beperken. Behalve vakmanschap is dat een kwestie van inzicht en gezond verstand. Ideeën voor verbetering zijn van harte welkom.

2 VEILIGHEID EN MILIEU BIJ HET WERK

In dit deel staan aanvullende instructies voor personen die werkzaam zijn op 'De Meersteeg'. Deze regels zorgen voor een veilige werkomgeving - zonder ongevallen en incidenten - dus met zo min mogelijk schade aan gezondheid, materieel en lucht/ bodem/ water.

2.1 Wie mag waar(-mee) werken?

Voor het onderhoud van de stortgasinstallatie, de gasmotoren, de pompput, het werken met gevaarlijke stoffen in het KCA-depot, etc. is een specifieke opleiding en deskundigheid vereist. Werk in een besloten ruimte volgens protocol en alleen met toestemming van Avri.

Werk aan elektrische installaties en met elektrische gereedschappen alleen indien u deskundig en bevoegd bent (NEN 3140).

Gebruik bij het werken op hoogte (>2,50 m) de daarvoor bestemde hulpmiddelen als bordes, valbeveiliging, afnetinstallatie etc.

Verwerk asbesthoudend afval alléén indien u zelf gediplomeerd bent en onder toezicht staat van een deskundige. (voor storten geldt een werkinstructie)

2.2 Werken met gevaarlijke stoffen (geen afvalstoffen)

Rook, drink en eet nooit in de nabijheid van chemische stoffen.

Als u werkt met gevaarlijke stoffen, zorg dan dat u altijd over veiligheidsinformatie beschikt.

Lees het etiket voordat u gaat beginnen. Hierop wordt onder andere het volgende aangegeven:

- aard van de stof in de vorm van een symbool
- de bijzondere gevaren (R-zinnen)
- veiligheidsaanbevelingen (S-zinnen)

Neem de voorzorgsmaatregelen die op het etiket staan vermeld. Zorg voor doelmatige PBM.

Wees ervan bewust dat chemische stoffen ons lichaam binnen kunnen komen door inademen, inslikken en/of huidcontact.

Zorg altijd voor voldoende ventilatie.

Plaats gevaarlijke stoffen nooit in de buurt van warmtebronnen.

Werk met gevaarlijke stoffen altijd boven vloeistofdichte vloeren of boven een lekbak.

2.3 Werken met specifieke arbeidsmiddelen

Zorg ervoor dat je altijd een bewijs van bevoegdheid kunt laten zien, indien van toepassing.

Werk alleen met jaarlijks/ wettelijk voorgeschreven goedgekeurde arbeidsmiddelen (incl. mobiele installaties)

1. Alleen bevoegde personen mogen met **hijsmiddelen** werken. Inspecteer alle hijsmiddelen voor gebruik. Werk alleen met gereedschappen die voor hun doel geschikt zijn.
2. Alleen bevoegde personen mogen met **las – en snijdapparatuur** werken. Bij las – en snijdwerkzaamheden moet altijd een brandblusmiddel aanwezig zijn. Laat elektrische en autogene las – en snijdapparatuur bij afwezigheid en bij het einde van een karwei spanningsloos of drukvrij tot aan de hoofdschakelaar/-afsluiter achter.
3. Zorg voor een brandblusser in de **kraan/ shovel/ heftruck**.
Gebruik deze voertuigen alleen na doeltreffende instructie en met verklaring van ontvangst.
Gebruik in de overslaghal alleen voertuigen met Stage IIIb/Tier 4 of hoger of Tier 2/3-motoren of Stage II/III met roetfilter.
Voer benodigd onderhoud uit aan het voertuig.
Hou vanuit het voertuig zoveel mogelijk oogcontact met omstanders.
Verwissel tijdig de filters in de overdrukinstallatie volgens voorschrift van de leverancier. Voer afgedankte filters op verantwoorde wijze af.
Voorkom zoveel mogelijk vonkproductie bij het schuiven van de laadschop over de grond.

2.4 Stoppen met werkzaamheden (niet einde werktijd)

Stop het werk en meld dit aan de leidinggevende/ contactpersoon als:

er een gevaarlijke situatie is of dreigt of als er onveilig wordt gewerkt;
alarm is gegeven.



Locatiereglement Grondstoffenpark Rivierenland

Milieu-aspecten

Werkzaamheden die extra lawaai veroorzaken mogen alleen worden uitgevoerd tussen 07.00 uur en 19.00 uur.

Loos spoel- en afvalwater alléén op het vuilwaterriool of de stortplaats, tenzij Avri anders toestaat.

Voer de werkzaamheden zodanig uit dat zich zo min mogelijk geur en stof kan verspreiden.

Ruim gemorste stoffen, zoals oliën en vetten direct op, zodat ze zich niet verder kunnen verspreiden. Breng gebruikte absorptiekorrels naar het KCA depot. Licht uw contactpersoon in voor registratie van de hoeveelheden op een LMA-kaart.

Voorkom het ontstaan van afval zoveel mogelijk, scheidt afval dat ontstaat zoveel mogelijk en voer het op de juiste wijze af.

2.5 Advies over veiligheid en milieu

Stel vragen over veiligheid en milieu in eerste instantie aan de direct leidinggevende. Daarnaast kan de KAM-coördinator van Avri of het Hoofd Bedrijfshulpverlening van Avri voor de nodige ondersteuning zorgen. Ideeën voor verbetering zijn van harte welkom.

3 VERVOERSREGLEMENT

3.1 Inleiding

In dit deel van het reglement staan regels bij de aanvoer of afvoer van grond, afval- of bouwstoffen (hierna 'stoffen') naar en van de locatie met als doel veilig en schoon te werken.

3.2 Toegang

De openingstijden staan op een bord bij de ingang van de inrichting.

Hou met combinatievoertuigen bij aan- of afvoer een half uur aanrijdtijd voor sluiting aan.

Meld u bij het weegkantoor en volg instructies op.

Volg de aanwijzingen van de Avri-medewerker strikt op, op straffe van onmiddellijke verwijdering van de locatie.

De aan- en af te voeren stoffen moeten worden vervoerd in goed gesloten en afgedekte wagens. Zeilen en netten mogen alleen nabij de losplaats worden verwijderd, tenzij een medewerker van Avri anders beslist. Ruim verloren lading zelf op.

Bied de stoffen zodanig aan dat deze steekvast en lekvrij zijn en geen stof- en/of geuroverlast veroorzaken bij aanvoer en/of tijdens verwerking, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Meld bij het weegkantoor indien een lading afwijkt van de eerder aangemelde stoffen, bijvoorbeeld door verontreinigingen.

Bied te storten stoffen aan in volledig aangedreven kiepauto's. Omdat de stortplaats niet gemakkelijk toegankelijk is, is het aanbieden in andere transportmiddelen voor eigen risico.

Bied afval voor de overslaghal aan in voertuigen met een ladinghoogte die de wettelijke 4 meter niet overschrijdt. Omdat de overslaghal een beperkte toegangshoogte heeft, is het aanbieden met hogere lading voor eigen risico en aansprakelijkheid, ondanks de aangebrachte signalering.

Bied afval voor de overslaghal aan in voertuigen met Euro-4, Euro-5 motor of hoger, of Euro 2, 3 motor mét roetfilter en 75 % gravimetrisch afvangrendement.

Het totale gewicht van het voertuig mag het wettelijke maximumgewicht van 50 ton niet overschrijden. In de praktijk betekent dit dat wij als volgt te werk gaan:

Te zware inkomende vrachten van meer dan 60 ton, worden bij het weegkantoor geweigerd.

Bij te zware inkomende vrachten tussen 50 en 60 ton spreekt de medewerker op het weegkantoor de chauffeur hier op aan en maakt een notitie op de begeleidingsbrief.

Te zware uitgaande vrachten van meer dan 55 ton worden bij het weegkantoor teruggestuurd om het benodigde deel van de lading te lossen.

3.3 Laden/ lossen

Rijd op het hele terrein zo rustig mogelijk i.v.m. geluid, stof, veiligheid en hoogtedetectie.

Voorkom onnodig verbruik van brandstof en uitstoot van dieseldamp in en om de overslaghal door ecorijden; rij stapvoets, zet motor af indien mogelijk, trek rustig op.

Los het aangeboden afval op de aangegeven locatie, na toestemming van een Avri-medewerker.

Verlaat het voertuig op de locatie alleen indien noodzakelijk. Zet bij het verlaten van het voertuig, anders dan in verband met het lossen of laden, de motor stil en sluit het voertuig af.

Parkeer het voertuig zodanig dat geen hinder en/of gevaar ontstaat voor anderen.

Verleen voorrang aan kraan, shovel en heftruck, die werkzaam zijn in de hal en op het terrein. De machinist kan niet altijd alles zien.

Wees bij het openen van containers bedacht op openslaande deuren/ kleppen en uitvallende lading.

Laat los- en laadplaats ordelijk achter. Verwijder aanhangend materiaal van het voertuig.

Dek een geladen of geloste container direct zodanig af dat geen (rest-) lading verloren gaat.

Maak gebruik van aanwezige hulpmiddelen om containers veilig te kunnen afdekken.

Neem niet ongeoorloofd goederen of afval mee van de locatie.

Volg aanwijzingen van Avri op, indien de aangeboden afvalstoffen worden geweigerd.

Was het voertuig in de wasstraat na het lossen van afval op alle locaties, m.u.v. overslaghal.

3.4 Overig

Stel vragen over vervoer op de locatie in eerste instantie aan de direct leidinggevende. Daarnaast kan de KAM-coördinator van Avri of contactpersoon van Avri voor de nodige ondersteuning zorgen.

Ideeën voor verbetering zijn van harte welkom.



Verklaring van ontvangst

Doel

Zorgen voor een goed beheer van verstrekte en ontvangen documenten/ instructies volgens wettelijke eisen en volgens bedrijfsbeleid van Avri.

Zowel de werkgever als de werknemer dienen te tekenen en te retourneren aan de contactpersoon van Avri.

Ondergetekende verklaart dat hij/zij heeft ontvangen, heeft begrepen en ernaar zal handelen, de volgende documenten:

- Locatiereglement De Meersteeg; deel 1, jaar 20 ..
- Locatiereglement De Meersteeg; deel 2, jaar 20 ..
- Locatiereglement De Meersteeg; deel 3, jaar 20 ..
- Werkinstructie verwerking
- Instructie 'werken met de heftruck'
- Instructie 'werken met de shovel'
- Instructie 'werken met de kraan'
- Instructie 'werken met de compactor'
- anders:
- Specifieke inhoud (indien geen standaarddocument beschikbaar is):
.....
.....

Ontvangen door:

Verstrekt door:

Naam medewerker:

Naam:

Functie:

Functie:

Handtekening

Handtekening

d.d.

d.d.

- Origineel voor ontvanger (te tonen op verzoek)
- Kopie voor verstrekker
- Kopie voor contactpersoon Avri